



## **REGIONE BASILICATA**

### **DIPARTIMENTO FORMAZIONE LAVORO CULTURA SPORT**

#### **UFFICIO LAVORO E TERRITORIO**

#### **AVVISO PUBBLICO**

Avviamento a selezione di personale appartenente alle categorie protette presso le PP.AA. e gli Enti Pubblici Economici  
(Art. 9 comma 5 della Legge 68/99)

#### **IL DIRIGENTE**

In applicazione a quanto stabilito con la D.G.R. n. 1332 dell'8.08.2008 Titolo Sesto "Collocamento obbligatorio L. 68/99" degli Indirizzi Operativi in materia di riforma del Sistema Pubblico di Mediazione tra Domanda e Offerta di lavoro (D. Lgvo n. 297/02)

#### **PUBBLICA**

la seguente richiesta di avviamento a selezione presso il Consiglio Regionale della Basilicata – Via V. Verrastro 6 – 85100 Potenza, per n. 2 unità di personale di Categoria B1, diversamente abili di cui:

- n. 1 "Esecutore Tecnico – amministrativo" che deve assicurare lo svolgimento di attività di livello esecutivo quali la riproduzione di documenti, trascrizioni di note, provvedimenti, circolari tramite l'utilizzo del pacchetto Microsoft Office, e la gestione degli archivi, e
- n. 1 "Assistente agli Uffici e agli Organi" che deve assicurare la riproduzione di atti e documenti, lo smistamento e la distribuzione della corrispondenza, l'accoglienza dell'utenza esterna.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- b) iscrizione e/o avvenuta iscrizione nella lista di collocamento obbligatorio della rispettiva Provincia di residenza.
- c) per il profilo di "Esecutore Tecnico – amministrativo" possesso di conoscenza del pacchetto Microsoft Office e per il profilo di "Assistente agli Uffici e agli Organi" possesso di conoscenza e di relativo utilizzo di mezzi tecnici riproduttivi informatizzati.

**Sede di Lavoro :** Potenza

**Tipologia contrattuale:** tempo pieno e indeterminato(36 ore settimanali);

**C.C.N.L. :** comparto Enti Locali.

## **SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALL'AVVIAMENTO A SELEZIONE:**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare la propria candidatura presso il Centro per l'Impiego di appartenenza e dovranno assicurare l'immediata disponibilità ai sensi del D. Lgvo n. 181/00.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze dovranno essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico utilizzando il modello allegato al presente Avviso disponibile sul sito internet [www.regione.basilicata.it/](http://www.regione.basilicata.it/)

I soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura presso i Centri per l'Impiego di appartenenza nell'ambito della Regione Basilicata.

E', inoltre, necessario ed indispensabile far pervenire idonea documentazione dalla quale risulti l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del soggetto partecipante. Tale indicatore può essere richiesto, gratuitamente, presso un qualunque C.A.F.

Il modulo di candidatura, unitamente all'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del soggetto partecipante, dovrà pervenire entro la data di scadenza tramite :

- consegna all'apposito sportello Diversamente abili dei Centri per l'Impiego della Regione Basilicata, negli orari d'ufficio; (qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla occorre allegare copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità);
- invio a mezzo posta (unitamente a copia fotostatica leggibile di un documento di identità, in corso di validità) all'indirizzo dei Centri per l'Impiego competenti per territorio della Regione Basilicata di cui all'allegato elenco.

Se la trasmissione avviene tramite posta, la candidatura deve pervenire ai Centri per l'Impiego di appartenenza entro il termine indicato nel presente avviso (30 gg. dalla data di pubblicazione).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido nella ricezione della candidatura.

Il modulo di candidatura deve essere sottoscritto dalla persona, iscritta o già iscritta in precedenza nell'elenco di cui alla L. 68/99, che intende rendersi disponibile per la specifica offerta di lavoro.

Non saranno prese in considerazione le candidature prive della dichiarazione relativa all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.

## FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Raccolte le adesioni, sarà formulata apposita graduatoria, secondo i criteri generali stabiliti negli indirizzi operativi di cui alla D.G.R. n. 1332 dell'8 Agosto 2008, relativamente alle procedure per l'avviamento a selezione presso le PP.AA., con l'aggiunta della percentuale d'invalidità, così come previsto dal D.P.R. 246/97 e, a parità di punteggio, prevale l'anzianità di iscrizione nell'elenco regionale di appartenenza.

### **Criteri:**

- *reddito (certificazione ISEE, la più recente in corso di validità all'atto della pubblicazione dell'Avviso Pubblico);*
- *carico di famiglia;*
- *percentuale d'invalidità previste dal D.P.R. 246/97*

<b>Percentuale invalidante</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Invalidi di guerra e/o per servizio</b>	<b>Punteggio</b>
91 - 100%	28	1a	28
81 - 90%	24	2a	24,5
71 - 80%	20	3a	21
61 - 70%	16	4a	17,5
51 - 60%	11,5	5a	14
41 - 50%	7,5	6a	10,5
33 - 40%	3,5	7a	7
		8a	3,5

- *A parità di punteggio l'anzianità di iscrizione nell'elenco provinciale di appartenenza.*

## AVVIAMENTI

L'avviamento sarà effettuato sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria, nel rispetto dei parametri definiti dalla già citata Delibera di Giunta n. 1332 dell'8 Agosto 2008 della Regione Basilicata.

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le procedure di reclutamento dei disabili nelle PP.AA. si conformano ai principi dettati al comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. 165/01. In particolare, in applicazione del corrispondente principio di cui alla lettera e) del citato comma e del Titolo VI°,

comma 1.2, lett. g) degli Indirizzi Operativi di cui alla D.R.G. n. 1332/08, alla commissione dovrà partecipare un componente designato dai competenti Uffici Lavoro della Regione Basilicata e delle due Province, dalla Direzione Regionale del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e dall'Amministrazione assumente con funzione di Presidente, il cui voto prevale in caso di parità.

L'Ente assumente, entro 10 giorni successivi alla ricezione dei nominativi, procederà a convocare gli aventi diritto individuati dalla graduatoria.

- Le operazioni di selezione sono, a pena di nullità, pubbliche e sono precedute dall'affissione di apposito avviso all'Albo dell'Amministrazione circa la data e il luogo di svolgimento.
- La selezione deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni relative al profilo richiesto e non a valutazioni di carattere comparativo.

Le prove da sostenere saranno le seguenti:

- Esecutore tecnico-amministrativo (codice 4.1.1.6.05)
  - Utilizzo del pacchetto Microsoft Office, del fax e della fotocopiatrice;
  - Un colloquio che verterà sulle seguenti materie: Nozioni di diritto regionale con particolare riferimento allo Statuto Regionale; Nozioni relative all'inquadramento del profilo professionale nell'ambito del sistema di classificazione del personale dipendente delle regioni; diritti e doveri dei dipendenti; il codice di comportamento; profili di responsabilità del dipendente pubblico.
- Assistente agli Uffici e agli Organi (codice 4.1.1.6.03)
  - Utilizzo del fax e della fotocopiatrice;
  - Un colloquio che verterà sulle seguenti materie: nozioni di diritto regionale con particolare riferimento allo Statuto Regionale; nozioni relative all'inquadramento del profilo professionale nell'ambito del sistema di classificazione del personale dipendente delle regioni; diritti e doveri dei dipendenti; il codice di comportamento; profili di responsabilità del dipendente pubblico.

## **ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI DISABILITA'**

La Pubblica Amministrazione assumente dovrà richiedere l'accertamento della permanenza delle condizioni di disabilità alla competente Commissione (art. 1, comma 4, L. 68/99 e secondo le procedure del D.P.C.M. del 13.01.2000).

## **CONTROLLI**

Sono previsti controlli per l'accertamento dei requisiti che determinano la posizione in graduatoria utile all'avviamento, nel rispetto della normativa vigente. I controlli saranno richiesti dalle strutture dei Servizi Provinciali di Competenza.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali, forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo, saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Potenza,

IL DIRIGENTE  
Dott. Francesco PARRELLA

**Data di pubblicazione:**