

Azienda leader nel settore della commercializzazione all'ingrosso ed al dettaglio di materiali per l'edilizia e per la casa con sede operativa a Matera

RICERCA

n°1 Addetto Ufficio Vendite

Dettaglio offerta

Descrizione della posizione: gestione cataloghi, gestione trattative di vendita, gestione contratti, gestione comunicazioni e redazione report per la direzione

Requisiti richiesti

- Et : 22 – 30 anni
- Sesso: F/M
- Titolo di studio : Diploma di scuola media superiore o Laurea
- Conoscenze Linguistiche: Inglese scolastico
- Conoscenze informatiche: MS Office
- Esperienza: 1 anno di esperienza nel settore della gestione delle vendite.

Orario di lavoro: Full Time

Tipo di Contratto: Tempo indeterminato

Categoria: Commercio

Inquadramento VI livello

Luogo di lavoro: Matera

Presentazione della candidatura

Il Curriculum Vitae, corredato di Fototessera, dovr  pervenire entro la data del 12 Giugno 2007 al seguente indirizzo: **Centro Servizi S.r.l. Via dei Bizantini 13/E 75100 Matera**, consegnato a mano o tramite raccomandata A/R* (specificando sulla busta "Selezione Ufficio Vendite_07") oppure all'indirizzo mail: **selezione@centroservizimatera.it** (riportando in Oggetto la dicitura "Selezione Ufficio Vendite_07").



Via dei Bizantini 13/E
75100 Matera
Telefono: +39 (0)835 388251
Fax: +39 (0)835 264232
www.centroservizimatera.it