

AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE

"SAN CARLO" DI POTENZA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 7 , comma 6 del

D. lgs 30.03.2001,n.165

Richiamato l'art.7, comma 6 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165, ove si prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di provata competenza e comma 6 bis ove si prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale del 30.11.2009 n. 865 si

INDICE

UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDA-
MENTO DI UN INCARICO PER PRESTAZIONI
DI LAVORO AUTONOMO

ADDETTO STAMPA

Art. 1**Descrizione dell'incarico**

La prestazione ha per oggetto la cura dell'informazione inerente le attività dell'A.O.R. "San Carlo" di Potenza e della sua Direzione Strategica, nonché l'informazione, la promozione ed il lancio dei servizi offerti dall'Azienda ed i collegamenti con gli organi di informazione, locali e nazionali; la cura dell'informazione stampa, radiotelevisiva r tramite internet; la redazione, la diffusione ed archiviazione di note e comunicati; attività di supporto ai vertici istituzionali in materia di comunicazione.

Il Professionista, per l'espletamento delle attività di Addetto Stampa dovrà prestare la Sua attività presso l'Azienda Ospedaliera Regionale " San Carlo " di Potenza assicurando la Sua presenza per almeno n.3 accessi settimanali di almeno n. 5 ore cadauno, per un totale di n. 60 ore

mensili. Eventualmente diversa articolazione del monte orario settimanale di lavoro e/o del numero di accessi dovrà essere di volta in volta espressamente autorizzata dal Direttore Amministrativo e, in ogni caso, il numero di ore mensili dovrà coincidere con quello previsto nell'articolazione tipo. L'eccedenza oraria rispetto al monte ore minimo stabilito non dà diritto ad aumento di compenso.

Art. 2**Corrispettivo e durata**

L'attività oggetto del contratto avrà durata di anni uno a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

E' esclusa qualsiasi forma di proroga tacita e di rinnovo.

Il corrispettivo complessivo lordo ammonta ad € 32.083,33 lorde pari ad € 2.916,67 mensili comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'Azienda si impegna a rimborsare al Professionista, nei limiti previsti per il personale dirigente del S.S.N., le spese di viaggio,vitto e alloggio, in caso di trasferte fuori città, preventivamente concordate ed autorizzate dalla Direzione Generale e debitamente documentate dal Professionista nei limiti previsti.

Il corrispettivo sarà liquidato mensilmente con fattura e/o altri titoli utili ,a seguito di relazione redatta dal Direttore Amministrativo circa la puntuale esecuzione delle prestazioni richieste e delle modalità di svolgimento.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

La procedura di valutazione, per titoli e colloquio, è finalizzata all'individuazione di un candidato in possesso dell'idoneo profilo professionale e dovrà essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli

stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
4. Diploma di laurea;
5. Iscrizione All'albo Professionale dei Giornalisti da almeno 5 anni;
6. Aver svolto incarico di addetto stampa presso Enti Pubblici, privati o aziende per almeno due anni negli ultimi precedenti la pubblicazione del presente avviso;

Tutti i requisiti sopra descritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'assenza di uno solo dei presenti requisiti sarà motivo insindacabile di esclusione.

Art. 4

Selezione delle candidature

L'individuazione del professionista cui conferire l'incarico sarà affidata ad una apposita commissione ed avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed un colloquio. La valutazione sarà finalizzata all'accertamento della congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 5

Modalità di espletamento dell'incarico

Il professionista dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e in via non esclusiva.

Le prestazioni richieste dovranno essere rese presso la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza e sotto il

coordinamento del Direttore Amministrativo, che avrà cura di certificare mediante idonea relazione il puntuale svolgimento delle attività effettuate.

Art. 6

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e sottoscritta in originale dal candidato dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza - Via P.Petrone - e pervenire al protocollo generale dell'Ente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28.12.2009 pena l'esclusione dalla selezione. Sulla busta dovrà essere indicato insieme al mittente la seguente dicitura "Selezione incarico di Addetto Stampa dell'Azienda".

Farà fede esclusivamente il timbro a data dell'Ufficio Protocollo Aziendale..

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello, oltre al riferimento specifico alla predetta selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.3;
- il titolo di studio
- la data e il numero di iscrizione all'Albo Professionale dei Giornalisti;

Alla domanda i candidati dovranno allegare, oltre ad un elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati, il proprio curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi anagrafici dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale ed esperienza del candidato. In particolare al candidato si richiede:

- approfondita conoscenza del panorama e dei meccanismi della stampa regionale e nazionale;
- esperienze professionali in attività di comuni-

cazione presso Enti pubblici, privati o aziende negli ultimi due anni negli ultimi precedenti la pubblicazione del presente avviso;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Trattamento dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 per le finalità di gestione della procedura selettiva selezione e dell'eventuale procedimento di stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 8

Pubblicità

Del presente Avviso viene data pubblicità tramite affissione all'Albo Ufficiale dell'Azienda, sul sito telematico aziendale www.ospedalesan-carlo.it, sul BUR della Regione Basilicata.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Emilia Franculli alla quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00 telefonando al seguente numero di telefono 0971/612858.

Il Direttore Generale
Ing. Giovanni De Costanzo

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza
Via P.Petrone
85100 POTENZA

___l___ sottoscritt___ (cognome)_____ (nome)_____
nat ___a _____ (Provincia di _____) il _____ e residente a
_____ (Provincia di _____) via
_____ n. _____ (C.A.P. _____) chiede
di essere ammess___ a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1
incarico da formalizzare con contratto di lavoro autonomo, per le attività di cui all'art. 1
dell'Avviso di selezione, indetto con Delibera del Direttore Generale n..... del

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli di cui all'allegata
autocertificazione (ALLEGATO B)

Desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente

indirizzo: _____

via _____ n. _____ C.A.P. _____

Loc. _____ (Prov _____) telefono _____.

Data _____

Firma _____

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(D.P.R.. 445/2000)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,
in caso di false dichiarazioni**DICHIARA**

Di possedere i seguenti titoli:

Laurea _____ Conseguita a _____, il _____;

Specializzazione _____ Conseguita a _____, il _____;

Dichiara inoltre di aver maturato una esperienza lavorativa in

Ulteriori esperienze connesse all'attività da

svolgere _____

Potenza _____

(firma del dichiarante)**Allegare copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della propria
firma.**