

OSPEDALE ONCOLOGICO REGIONALE
RIONERO IN VULTURE

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami riservato alle categorie previste dall'art. 1 della legge 12/3/1999 n° 68 per la copertura di n° 1 posto di Assistente Tecnico – Cat. C

In attuazione dell'atto n. 655 del 07.12.2007, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del posto indicato in epigrafe mediante assunzione di personale rientrante nelle categorie previste dall'art. 1 della Legge 68/99.

Al posto compete il trattamento economico previsto dal vigente Accordo Nazionale di Lavoro.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal CCNL del Comparto attualmente vigente, dal DPR 220 del 27/03/2001, dal DPR 487 del 09/05/1994, dalla legge 12 Marzo 1999, n° 68 e dalla normativa vigente in materia di categorie protette, dalla Legge n° 445 2000, nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogative, alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

AVVERTENZA:

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 febbraio 1991, n. 125. La partecipazione al concorso è consentita, dunque, ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n° 125/91, si specifica che il termine "candidati", usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato, e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione ai concorsi sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono

richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lg.vo 165/01;

b) idoneità fisica all'impiego:

- 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, determinato dalla sua pubblicazione – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale.

Requisiti specifici per l'ammissione

I requisiti specifici di ammissione al concorso, quali previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220, sono i seguenti:

- A. DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA O PROFESSIONALE;
B. APPARTENENZA AD UNA DELLE CATEGORIE PREVISTE DALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12/03/1999 N° 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI";

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate all'Amministratore Unico, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a:

Ospedale Oncologico Regionale Nuova Sperimentazione Gestionale, Strada Provinciale 8, 85028 Rionero in Vulture (PZ), Tel 0971 726111.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata

dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso dei requisiti di cui alle lettere A e B
- 7) l'indicazione della Categoria di appartenenza ai sensi della Legge 68/99 e della percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- 8) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile)
- 10) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 12) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra inglese e francese;
- 13) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/1996;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comuni-

cazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Il concorrente portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi della normativa vigente, le domande di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso usufruiscono dell'esenzione da imposta di bollo.

Alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare la seguente documentazione, mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), oppure in originale e in carta libera o in copia legale o autenticata nei modi di legge:

- certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti specifici di ammissione" del presente bando;
- tutte le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando come requisito di ammissione, etc.);

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;
- gli eventuali documenti o idonee dichiarazioni sostitutive comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventual-

mente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questo Ente, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione, ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86, ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

I dati richiesti di cui sopra devono essere forniti, sempre secondo le forme di legge previste dal presente bando, ad esclusiva cura del candidato e senza alcun obbligo per l'Ente di reperimento o verifica degli stessi.

L'omessa o incompleta dichiarazione non permetterà l'assegnazione di alcun punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o copia autenticata a sensi di legge.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, giusto quanto previsto dal DPR n° 220/2001, sarà nominata dall'Amministratore Unico dell'Ente;

Conoscenza della Lingua Straniera

La verifica, in sede di prova orale, della conoscenza almeno a livello iniziale di una lin-

gua straniera a scelta del candidato va effettuata tra le seguenti lingue: Inglese e Francese.

Modalità di espletamento dei concorsi

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

Valutazione dei titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera punti 10
- b) Titoli accademici e di studio punti 04
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 04
- d) Curriculum formativo e professionale punti 12

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/01.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- a) Prova scritta punti 30
- b) prova pratica punti 20
- c) prova orale punti 20

Le prove di esame consisteranno, ai sensi del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, in:

- a) Prova scritta (punti 30): vertente su argomento scelto dalla Commissione volta ad accertare le conoscenze tecniche e/o professionali nelle specialità di base, con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; la prova può consistere anche nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) Prova pratica (punti 20): consistente nell'ese-

cuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- c) Prova orale (punti 20): sulle materie della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà, ai sensi degli artt. 3 – comma 5 – e 37 – comma 2 – oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera da scegliere tra le seguenti: inglese, francese, nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove o comunque nei termini di cui al D.P.R. 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria e titoli di precedenza e preferenza

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'Ente per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con

l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni.

Si precisa che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Conferimento dei posti

Il vincitore del concorso, prima dell'immissione in servizio, deve essere sottoposto all'accertamento, a cura dell'Amministrazione interessata, della permanenza dello stato invalidante e della compatibilità alle mansioni, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore del concorso è invitato, a mezzo raccomandata A.R. o telegramma, a prendere servizio entro il termine stabilito dall'Ente, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro e all'atto della stipula del contratto individuale, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, N° 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo Ente di appartenenza.

Il CROB verificherà la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi e viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestatato, come disciplinato dall'art. 15 del CCNL 1/09/1995.

Utilizzo della graduatoria

Nel caso di rinuncia o di non sottoscrizione del contratto individuale o di licenziamento a

causa di presentazione di documenti falsi o irregolari da parte del candidato vincitore il CROB provvederà all'utilizzo della graduatoria che, come più sopra esposto, rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione (art. 18 del DPR 220/2001).

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, N° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il CROB per le finalità di gestione della procedura concorsuale saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa citata, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Restituzione dei documenti e dei titoli

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. I candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine, l'azienda procederà al macero del materiale senza alcuna

responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali. Non verranno in ogni caso restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 27/03/2001 N° 220, al D.P.R. 9/5/1994, N° 487 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge 12/03/1999 N° 68, alla Legge 05/02/1992 N° 104 e al CCNL del Personale del Comparto Sanità vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ospedale Oncologico Regionale U.O. del Personale - Settore Concorsi - Strada Provinciale 8, - 85028 Rionero in Vulture (PZ) - tel. 0972.726111 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Donato GRIECO

Schema della Domanda

(in carta semplice)

AL SIG.
 AMMINISTRATORE UNICO
 OSPEDALE ONCOLOGICO REGIONALE
 Strada Provinciale 8
 85028 RIONERO IN VULTURE (PZ)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____
 il _____ e residente in _____ alla via _____
 n° _____ chiede di essere ammess_ a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami riservato alle categorie previste dall'art. 1 della Legge 68/99 per la copertura di n° 1 posto di Assistente Tecnico – Categoria C - presso l'Ospedale Oncologico Regionale di Rionero in Vulture.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni che:

- a) È cittadino italiano o di uno degli stati membri della Comunità Europea;
- b) È iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (1);
- c) Non ha riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali a carico (oppure indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso) _____ (2);
- d) È in possesso del diploma di _____ (istruzione secondaria di secondo grado);
- e) È appartenente ad una delle categorie previste dall'art. 1 della legge 12/03/1999, N° 68 e più precisamente alla categoria _____, con la percentuale di riduzione della capacità lavorativa pari al _____ %;
- f) Per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente: _____ (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) Ha prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____ (3);
- h) è in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a riserva di posti o precedenza o preferenza a parità di punteggio: _____;
- i) Indica la lingua _____ ai fini dell'eventuale svolgimento della prova orale, tra l'inglese ed il francese;

Infine chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso sia fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____ Via _____ CAP _____
 Comune _____ Prov. _____ Telefono n. _____.

Autorizza il CROB al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003

Località _____ data _____

FIRMA

Note

- 1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;
- 2) anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
- 3) in caso affermativo indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.