

AZIENDA SANITARIA USL N°5

MONTALBANO JONICO(MT)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Dirigente Biologo.

In esecuzione della deliberazione n. 420 del 07.08.07 è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Biologo.

Il concorso è indetto ed espletato ai sensi della normativa di cui al DPR 761/79, ai Decreti Lgs n. 29/93 e n. 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni, alla L. 125/91 sulle pari opportunità, alla Legge 230/62, al DPR n. 483 del 10.12.97 e, per quanto applicabile, al DPR 487/94.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL 2002-2005 per la dirigenza sanitaria non medica e successivi, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso e per l'espletamento delle conseguenti procedure relative al concorso di che trattasi.

La partecipazione al Concorso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4 comma 3 L. 125/91, si specifica che i termini "candidati" ed "aspiranti", usati nel testo, vanno sempre intesi nel senso innanzi specificato, e quindi riferito ai candidati ed aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

1. REQUISITI SPECIFICI E GENERALI DI AMMISSIONE (art.1 e 52 del DPR n. 483/97)

I requisiti generali di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- c) Laurea in Scienze Biologiche;
- d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

NOTA BENE:

- 1) In base all'art.56 del DPR n.483/97 alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini nei limiti della normativa regolamentare vigente concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale.
- 2) Sempre in base all'art. 56 citato, c.2, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n.483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le aziende sanitarie e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- e) iscrizione all'albo dell'ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso i candidati devono presentare domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, diretta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria USL n.5 di Montalbano J., spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4) del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, oltre al cognome e al nome:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al primo punto.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazione all'aspirante che dipendano da inesatta indicazione da parte del medesimo del recapito oppure da mancata o tar-

diva partecipazione di successive variazioni o da eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'ASL stessa.

L'omessa indicazione di una sola delle dichiarazioni di cui sopra attinente ai requisiti, ove mai le informazioni relative agli stessi non possano essere desunte diversamente e comunque dalla documentazione esibita, comporterà l'esclusione dal concorso, in considerazione del fatto che tali dichiarazioni sostituiscono, in fase di partecipazione, la documentazione relativa.

Chi ha titolo a riserve e/o preferenze di posti secondo le vigenti disposizioni di legge (richiamate anche dall'art.5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni) deve dichiarare nella domanda dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso dovranno allegare, i seguenti documenti:

- I - certificato di iscrizione all'Ordine professionale, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- II - diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
 - i partecipanti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n.483/97 presso altre aziende sanitarie e ospedaliere nella disciplina messa a concorso è esentato dalla presentazione di tale documento. Ove ricorra tale ipotesi, a pena di esclusione, il candidato dovrà esibire apposita certificazione attestante lo status di dipendente quale dirigente medico di ruolo nella stessa disciplina messa a concorso presso altra azienda sanitaria o ospedaliera.

Alla procedura di ammissione al presente concorso si applica la normativa di cui alla legge n.15/68, alla legge 241/90 e alla legge 127/97 e successive modificazioni.

Alla domanda dovranno essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero con autocertificazioni nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I titoli valutabili, ivi compresi quelli da allegare al curriculum, sono quelli previsti dagli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 - 55 del D.P.R. 483/97.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79, in presenza delle quali in punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o tradotte nei modi di legge.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria USL n.5-Viale dei Caduti, 29 - 75023 Montalbano J. (MT), ovvero possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, sito in Montalbano J. presso la sede centrale, dalle ore 10 alle ore 13 di tutti i giorni feriali. All'atto della presentazione verrà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dal concorso è deliberata dal Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4° Serie speciale Concorsi ed esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

In alternativa, in caso di numero esiguo di candidati, il diario sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

6. PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

PROVA PRATICA : Esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

PROVA ORALE : Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale secondo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 483/97. La stessa avrà a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove i punteggi previsti dall'art. 55 dello stesso DPR n. 483/97.

7. GRADUATORIA - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'Azienda sanitaria per i successivi provvedimenti.

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal DPR n. 487/94.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 482/68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di candidati.

Al riguardo si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art.16 del DPR n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria relativa al presente concorso rimane valida per un periodo di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione e sarà utilizzata, secondo le modalità ed i termini indicati dall'art. 18 c. 7 del DPR n.483/97 come modificato dall'art. 20 bis comma 3 della L. n. 488 del 23.12.1999 (Legge Finanziaria).

La costituzione del conseguente rapporto di lavoro con il vincitore avverrà attraverso la stipula di contratto individuale, secondo le disposizioni richiamate dal D.Lgs n. 29/93 ed ai sensi del vigente CCNL dell'Area relativa alla Dirigen-

za Sanitaria, Tecnica, Amministrativa e Professionale 2002-2005 o, comunque, vigente all'atto della sottoscrizione dello stesso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione della nomina, a presentare, o autocertificare in base alla normativa di cui alla legge n.15/68, alla legge 241/90 e alla legge 127/97 e successive modificazioni, la documentazione prescritta dalle disposizioni di legge, come appresso indicata, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto a usufruire delle riserve, precedenza e preferenze a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'azienda sanitaria che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 c.3 della L. 241/90.

Nel termine fissato, il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs n. 29 del 1993, con particolare riferimento al richiamato art.4 comma 7 - della L. 412/91.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori assunti a tempo indeterminato sarà attribuito il trattamento stipendiale fissato, per la specifica posizione funzionale messa a concorso, dal CCNL dell'Area relativa alla Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Amministrativa e Professionale 2002-2005 sottoscritto in data 02.07.06 o, comunque, vigente all'atto della sottoscrizione dello stesso.

9. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza fissato dal ban-

do, di annullare o revocare il presente concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere, durante l'orario di ufficio, all'U.O. Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane dell'ASL n.5, sita in Montalbano J. al Viale dei Caduti, 29 Tel. 0835-5961.

Il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 8.00 presso la Sede Centrale dell'Azienda Sanitaria USL n° 5 di Montalbano Jonico - Viale Dei Caduti n° 29, il giorno successivo a quello di scadenza del bando di concorso.

Qualora detto giorno cada di sabato o giorno festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno non festivo.

In caso di rinuncia dei componenti estratti ed interpellati si procederà a nuovi sorteggi ogni primo e quindicesimo giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati.

Montalbano Jonico, li 16 agosto 2007

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Pietro QUINTO)

RACCOMANDATA A.R.

ALLEGATO

SCHEMA DELLA DOMANDA
(in carta semplice)

_____ I _____ sottoscritt _____ nat _____ a _____
e residente in Via _____

C H I E D E

di essere ammess _____ a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente Biologo.

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della CEE;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione indicare i motivi);
- c) di non aver riportato condanne penali (indicare anche l'avvenuta concessione di amnistie, indulto, condono o perdono giudiziale);
- d) che per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente _____ (solo per i candidati di sesso maschile);
- e) di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- f) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale;
- g) di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale di _____;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza (art. 5 DPR n487/94 e succ. mod.);
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare anche le eventuali cause di cessazione);
- k) autorizza l'uso dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la dichiarazione va resa anche se negativa).

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione di prescritti documenti nei termini e con le modalità del bando.

Il sottoscritto chiede, infine, che qualsiasi comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo _____.

(data e firma)

ISTRUZIONI E SUGGERIMENTI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI

Un'autocertificazione, per essere valida deve contenere una dichiarazione simile alla seguente: ***“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che.....”***. Deve essere, inoltre, datata e firmata.

Inoltre il concorrente deve:

- Allegare la fotocopia (non autenticata) di un proprio documento di riconoscimento valido (ne è sufficiente una sola per tutte le autocertificazioni contenute nella domanda)

Oppure

- Firmare l'autocertificazione **di fronte all'impiegato** addetto al ricevimento delle domande (opzione evidentemente non possibile nel caso si invii la domanda per posta o si faccia consegnare la domanda da altra persona)
Tenere infine presente che devono essere indicati con precisione gli elementi che possano consentire all'Amministrazione di compiere gli eventuali controlli (Scuole, datori di lavoro, Enti organizzatori di corsi o congressi, eccetera).

L'autocertificazione può essere usata fondamentalmente in due casi:

- a) dichiarazione su argomenti di cui l'interessato sia a diretta conoscenza;
- b) dichiarazione di autenticità di fotocopie.

Caso a. Affinchè la commissione possa valutare il titolo, è necessario indicare tutti i particolari utili, quali, ad esempio: date precise di un servizio, qualifiche ricoperte, sedi di lavoro, argomenti di un corso, data di svolgimento, durata, scuola od ente organizzatore, superamento o meno di una prova finale, eccetera.

L'autocertificazione può essere fatta in tre modi fondamentali:

- 1) Nel corpo della domanda stessa;
- 2) Con dichiarazioni (o singole o cumulative) allegate alla domanda, firmate e datate;
- 3) Rendendo autocertificante il curriculum richiesto dal Bando, il che avviene solo se esso inizia con la solita frase, sempre necessaria, cioè: ***“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, quanto segue:.....”*** ed è firmato e datato..

Caso b: Attenzione! Non è necessario né sufficiente dichiarare di essere in possesso degli originali; ciò che occorre, soprattutto, è la dichiarazione che le fotocopie allegate sono conformi agli originali. La dichiarazione di conformità può essere fatta in uno dei seguenti modi:

- ❖ Si compila un elenco dettagliato delle fotocopie e si fa la dichiarazione, o in domanda o con foglio a parte, ***“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che le fotocopie di cui all'allegato elenco sono conformi agli originali”***;
- ❖ Si compila un elenco dettagliato delle fotocopie e questo elenco lo si inizia dichiarando, ***“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che le sottoelencate fotocopie da me allegate sono conformi agli originali”***;
- ❖ Si fa la dichiarazione di conformità sul retro di ogni singola fotocopia, scrivendo ***“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che la presente fotocopia è conforme all'originale”***.

ATTENZIONE: L'amministrazione effettua verifiche a campione delle autocertificazioni presentate dai concorrenti. Nel Caso in cui si riscontri che un concorrente ha fatto false dichiarazioni, oltre a sottostare alle conseguenze penali e civili del caso, viene eliminato dalla graduatoria.