

~~AZIENDA SANITARIA U.S.L. N. 1~~~~VENOSA~~~~AVVISO~~

~~Questa Azienda, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/97, rende noto che, a seguito della conclusione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico da assegnare al Sc.r.t., bandito con deliberazione n. 706 del 25.10.2006, è stata formulata la seguente graduatoria di merito, di cui alla deliberazione n. 344 del 27.05.2008:~~

- ~~1) dott. LIJOI Sergio punti 78,388/100~~
- ~~2) dott. BARRA Andrea punti 70,434/100~~
- ~~3) dott. D'ANNA Salvatore punti 67,298/100~~

~~Il Direttore Generale~~~~Dott. Edmondo IANNICELLI~~

## AZIENDA SANITARIA U.S.L. N. 1

VENOSA

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n 4 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale**

In esecuzione della deliberazione n. 460 del 16.07.2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale.

Il concorso è indetto ed espletato ai sensi della normativa di cui al D.P.R. n. 761/79 per quanto ancora in vigore, al D.P.R. n. 220/2001, al D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al DPR 487/94 per quanto applicabile, al D.P.R. n. 445/2000 e al D.to Leg.vo n. 165/2001.

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al presente concorso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della L. n. 125/91, si specifica che il termine "candidati", usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

Ai sensi dell'art. 13 del D.to Leg.vo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso, giusta informativa di cui al mod. D allegato alla deliberazione n. 109 del 22.02.2006, consultabile e scaricabile all'indirizzo internet: [www.asl1venosa.it](http://www.asl1venosa.it), alla voce bandi e avvisi.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal CCNL vigente del comparto sanità, ed è, quindi incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Il trattamento giuridico ed economico è quello risultante dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto sanità.

E' fatta salva la percentuale da riservare ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 8, commi 6 e 7, del D. Lgs. n. 215/2001, nonché ad ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

## REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
3. Titolo di studio per l'accesso al posto messo a concorso.

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Come previsto dall'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Per partecipare al presente concorso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda, redatta su carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, diretta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 1 di Venosa - Via Roma, 187 85029 Venosa (Pz), a pena di decadenza, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano utilmente prodotte le domande anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli aspiranti, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare nella domanda, redatta come da schema allegato:

- a) Cognome e nome;
- b) La data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Le eventuali condanne penali riportate;
- f) Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti generali e specifici indicati per l'am-

missione al presente bando;

- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
- h) I servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) La lingua straniera (inglese o francese, la cui conoscenza, almeno a livello iniziale, dovrà essere accertata nell'ambito della prova orale in sede di esame);
- l) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b);
- m) Il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio (art. 5 decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nè per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n° 104 e dell'art. 16 comma 1, della legge 12 marzo 1999, n° 68 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, quinto comma, della legge 15 maggio 1997, n° 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel

rispetto di quanto disposto dalla legge n. 675/1996, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno allegare il seguente documento:

- diploma di Laurea, in originale o copia autenticata nei modi di legge ovvero con autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.P.R. n. 220/2001, che verrà valutato in base ai criteri ed al punteggio fissati nello stesso decreto.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. In caso di utilizzo dell'autocertificazione occorre che essa sia completa in maniera da consentire la valutazione da parte della Commissione e/o gli accertamenti da parte dell'Amministrazione. Nel caso che ciò non sia riscontrabile, le circostanze contenute nell'autocertificazione medesima potrebbero, a giudizio insindacabile della Commissione, non essere oggetto di valutazione, se riferite a titoli, ovvero potrebbero comportare la esclusione del candidato, se riferite a documenti richiesti come essenziali.

Si rammenta altresì che, in caso di ricorso a dichiarazioni sostitutive, le stesse devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici

eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli valutabili, ivi compresi quelli da allegare al curriculum, sono quelli previsti dal D.P.R. n. 220/2001.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### PROVE DI ESAME

Le prove e le materie di esame, sono fissate come appresso:

Prova di preselezione:

Consistente nella risposta ad almeno 75 domande su 100 contenute in un questionario a scelta multipla e a risposta chiusa, vertente sugli argomenti previsti per la prova scritta.

Prova scritta:

Consisterà nello svolgimento di un elaborato scritto nell'ambito delle seguenti materie: diritto amministrativo; legislazione sanitaria nazionale e regionale; disciplina del rapporto di lavoro nel S.S.N..

Prova pratica:

Consisterà nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, inerenti gli argomenti della prova scritta.

Prova orale:

Verterà sulle materie oggetto della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese o francese, da specificarsi nella domanda di parte-

cipazione e sulla conoscenza delle risorse hardware e software in ambiente operativo windows, delle reti internet ed intranet, dei programmi di automazione d'ufficio (microsoft word, excel, access).

Il diario delle prove di preselezione, pratica ed orale sarà comunicato, con raccomandata con avviso di ricevimento nei termini di legge.

La lettera di convocazione allo svolgimento della prova di preselezione conterrà anche la data di espletamento della prova scritta, con intervallo non inferiore a quindici giorni.

Alla prova scritta sono ammessi i candidati che hanno superato la preselezione e che per l'effetto sono convocati senz'altro avviso.

L'esito della preselezione è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda entro il giorno successivo allo svolgimento.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata ove necessario, da componenti aggiunti per l'accertamento, nel corso della prova orale, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

La stessa avrà a disposizione, per la valutazione dei titoli e delle prove, i punteggi previsti dall'art. 8 dello stesso D.P.R. n. 220/2001 (punti 100) così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le diverse categorie come di seguito riportato:

- titoli di carriera: punti 5;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;

- curriculum formativo e professionale: punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### GRADUATORIA ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E ASSUNZIONE TEMPO INDETERMINATO

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'Azienda per i successivi adempimenti.

La graduatoria di merito di ciascun concorso è approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata sul B.U.R. regionale e rimane valida per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzata, entro tale data, secondo le modalità ed i termini indicati dalle norme vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui al Dec.to Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato.

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire entro 30 giorni dalla comunicazione tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, la documentazione prescritta dalla normativa vigente.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 241/90.

Nel termine fissato, ogni singolo vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e s.m.i.. In caso contrario unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda o Ente, fatto salvo quanto previsto dal CCNL vigente.

L'azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Ai candidati assunti in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto sanità per la rispettiva figura professionale messa a concorso.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'amministrazione comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori assunti a tempo indeterminato sarà attribuito il trattamento stipendiale fissato, per la specifica categoria e profilo professionale di appartenenza, dal CCNL vigente.

#### DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Azienda Sanitaria, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio:

- la facoltà di protrarre il termine di chiusura fissato nel bando, di annullare o revocare il presente concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse ovvero di variare il numero dei posti messi a concorso;
- di revocare la presente procedura in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che dovessero sopravvenire;
- di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio per motivi collegati a disponibilità finanziarie e di bilancio o in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Verrà data attuazione a quanto disposto dalla L. n. 125/91 e s.m.i.

Si terrà conto della riserva prevista dal Dec.to Leg.vo n. 215/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Per eventuali informazioni ci si potrà rivolgere all'U.O. Personale, tel. 0972/39455-39476 dal lunedì al venerdì - dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Venosa, 1 agosto 2008

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. EDMONDO IANNICELLI

(fac-simile domanda)

**Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria U.S.L. n. 1  
Via Roma, 187  
85029 VENOSA (PZ)**

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a .....provincia di .....il .....e residente a .....provincia di .....in Via .....chiede di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di: **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE**, pubblicato sulla G.U. della Repubblica italiana n..... del ....

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara di:

- a) essere cittadino italiano;
- b) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....(1);
- c) non aver riportato condanne penali (oppure indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso) (2);
- d) essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti .....;
- .....;
- e) Di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni .....;
- .....;
- f) Sceglie la lingua ..... ai fini dell'eventuale svolgimento della prova orale;

Recapito presso cui indirizzare le comunicazioni: .....  
.....

Si allegano :.....

Data .....

Autorizza l'Azienda USL n.1 al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Dec. Leg.vo 196/2003, giusta informativa di cui al mod. D allegato alla deliberazione n. 109 del 22.02.2006.

**Firma**

.....  
(da non autenticare ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 127/97)

**NOTE**

- 1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;
- 2) anche se siano state concesse amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.