

PROVINCIA DI POTENZA

Settore Personale

Tel.0971/417100-445636-51685- 417136

Via D. Di Giura

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di "Ingegnere/Architetto - Categoria D, Posizione Economica D1".

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni ...) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento dell'Amministrazione per le procedure concorsuali e di copertura dei posti vacanti in organico approvato con Delibera di Giunta n. 25 del 3.02.2004;

VISTA la dotazione organica rideterminata con deliberazione di Giunta n. 44 del 3 Aprile 2008;

IN ESECUZIONE di quanto disposto nell'ambito della programmazione del Fabbisogno di personale triennio 2008/2010 di cui alla predetta deliberazione di Giunta Provinciale n. 44 del 3 Aprile 2008;

RENDE NOTO

ART. 1

INDIZIONE

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di "Ingegnere/Architetto" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di Categoria D, Posizione economica D1, nel ruolo organico dell'Amministrazione Provinciale di Potenza.

Le funzioni relative a detto profilo sono quelle individuate nella deliberazione di Giunta Provinciale n. 37 del 23.01.2001, per la categoria

di riferimento "D" per le quali detta figura "garantisce la qualità dei risultati, della comunicazione interna e della correttezza della procedura; opera in qualità di consulente interno su materie specialistiche; può essere responsabile di linee di attività, assicura l'ottimizzazione delle risorse assegnate ed assume il ruolo di facilitatore di processo al fine del raggiungimento dei risultati delle attività svolte direttamente e/o dal gruppo".

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni.

La Provincia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla Legge 10.4.1991 n° 125.

Sui posti in questione opera, in esecuzione della legge n. 331 del 14/11/2001, la riserva del 30% per i volontari in ferma breve o prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta a norma dell'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena decadenza dal beneficio.

Nel caso in cui non vi siano candidati riservatari idonei, i posti messi a concorso saranno liberi e verranno ricoperti utilizzando la graduatoria generale di merito.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO E

RAPPORTO DI LAVORO

Il trattamento economico del profilo di "Ingegnere/Architetto" è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale è costituito dalla retribuzione iniziale

annua della Categoria D, Posizione Economica D1, pari a complessivi euro 22.721,37 oltre ad indennità e competenze del salario accessorio se dovute e dagli eventuali assegni per nucleo familiare.

Ai vincitori non sarà accordato nulla-osta per eventuali trasferimenti, prima di 5 anni.

ART. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti politici e civili;
- 4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una precedente Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 7) idoneità fisica all'impiego. l'Amministrazione Provinciale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- 8) titolo di studio: Diploma di laurea (DL) antecedente al D.M. 509/99 in ; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Architettura o equipollenti oppure, per equiparazione ai sensi del Decreto Interministeriale 05.05.2004, Laurea specialistica in Ingegneria Civile (classe 28/S); Laurea specialistica in Ingegneria Edile (classe 28/S); Laurea specialistica in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S); Laurea specialistica in Architettura (classe 4/S).

9) conoscenza delle applicazioni informatiche.

10) Conoscenza della lingua inglese o francese.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, (secondo lo schema Allegato 1) e debitamente sottoscritta in forma non autenticata, ai sensi della L.15.05.1997 n. 127, dovrà essere indirizzata alla "Provincia di Potenza – Settore del Personale – Piazza Mario Pagano – 85100 Potenza" e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente all'Archivio Generale dell'Amministrazione, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le ore 12,00 del 23 Febbraio 2009

Agli effetti dell'osservanza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione fa fede la data del timbro postale di partenza della raccomandata.

Sul plico deve essere riportata la seguente scritta: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Ingegnere/Architetto – Cat. D1"

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande spedite dopo il termine predetto e quel-

le che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Amministrazione oltre il 10° giorno successivo al termine ultimo di spedizione.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- d) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'unione Europea,
- e) di avere un'età non inferiore agli anni 18,
- f) di godere dei diritti politici e civili;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una precedente Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato, nonché dell'abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'albo professionale;
- l) di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.
- n) eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5

commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria;

- o) eventuali titoli di studio, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito;
- p) eventuali titoli di servizio conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito.

A corredo della domanda i concorrenti devono altresì allegare:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 3,90 sul c/c. postale n° 12511853 intestato alla Provincia di Potenza con la causale: "Tassa di concorso per n. 2 posti di "Ingegnere/Architetto - cat. D1";
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale.

L'omissione della firma o di una dichiarazione, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/92, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo

l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/00 e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentari. Alla stessa potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova integrativa di lingua inglese ed informatica.

ART. 6

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse rilevante, è facoltà dell'Amministrazione effettuare una prova preselettiva consistente nella soluzione in un tempo predeterminato di quesiti a risposta multipla che potrà vertere sulle materie delle prove d'esame o test attitudinali.

La prova preselettiva potrà essere predisposta anche da azienda specializzata in selezione di personale. I contenuti di ciascuna prova sono disciplinati dalle singole amministrazioni le quali possono prevedere che le prove stesse siano predisposte anche sulla base di programmi elaborati da esperti in selezione.

Ad esito della preselezione verrà stilata una graduatoria e con provvedimento del Dirigente del Settore Personale saranno ammessi alle prove d'esame i candidati classificatisi sino al 30° posto (comprese eventuali posizioni di pari merito al 30° posto) della suddetta graduatoria.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova preselettiva, previa verifica da parte del predetto Dirigente del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione del-

la domanda di partecipazione nonché del possesso del titolo di studio richiesto.

L'eventuale attivazione della prova preselettiva e il diario della stessa saranno comunicati sul sito internet dell'Ente (www.provincia.potenza.it) e affissi all'albo pretorio non meno di quindici giorni prima della prova medesima. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'Amministrazione alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'Ente.

Il superamento della prova preselettiva non dà luogo a punteggio e, quindi, non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere le successive prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7

TITOLI VALUTABILI

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivamente non superiore a 10/30 o equivalente. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione tenendo conto delle dichiarazioni dei candidati, con le modalità e i punteggi di seguito indicati, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati:

A - Titoli di studio MAX punti 5

Alla Laurea prescritta dal bando per la partecipazione al concorso sarà attribuito il seguente punteggio:

- con una votazione di 66/110 - punti 1
- con una votazione da 67/110 a 76/110 - punti 2
- con una votazione da 77/110 a 90/110 - punti 3
- con una votazione da 91/110 a 102/110 - punti

- con una votazione da 103/110 a 110/110 o 100 e lode punti 5

B - Titoli di servizio MAX punti 4

Punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a mesi 6 di servizio o attività di collaborazione presso Pubbliche Amministrazioni, purché svolti in contesti attinenti l'Ingegneria e/o l'architettura

C - Titoli vari MAX punti 1

In questa categoria saranno valutati, corsi universitari post-laurea, corsi di aggiornamento, corsi di formazione, in materia di Ingegneria e/o architettura.

ART. 8

PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica e in una prova orale, con prova integrativa di lingua inglese ed informatica applicata, in base al seguente programma:

1. La Prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti:

- legislazione in materia di lavori pubblici ed assetto del territorio,
- legislazione urbanistica e delle opere pubbliche e relative procedure tecnico amministrative,
- legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione,
- legislazione in materia di demanio, patrimonio ed espropriazioni,
- legislazione in materia di sicurezza sul lavoro,
- legislazione in materia di ambiente ed edilizia pubblica e privata,
- legislazione concernente l'attività degli Enti Locali.

2. La Prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta :

3. La Prova orale verterà sugli stessi argomenti della prova scritta ed inoltre sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (Codice Penale: libro I, libro II, titoli II e VII);
- procedimento amministrativo, partecipazione ed accesso ai sensi della legge n. 241/1990
- normativa in materia di privacy;
- ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alla Provincia (D.Lgs. 267/2000);
- il regime delle responsabilità per i dipendenti pubblici;
- contabilità pubblica con particolare riferimento agli Enti Locali;
- conoscenza della Lingua Inglese o Francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, CAD, internet, ecc.).

Il diario delle prove, scritta e pratica, sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per lo svolgimento.

I candidati durante l'espletamento della prova scritta e della prova pratica non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo dizionari e testi di legge non commentati se autorizzati dalla commissione esaminatrice.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione almeno venti giorni prima di quello fissato per l'espletamento della prova stessa, secondo quanto previsto dall'art. 6, 3° comma, del DPR 487/94. La predetta comunicazione conterrà anche l'indicazione dei voti riportati dal candidato nella prova scritta e nella prova pratica nonché del punteggio relativo ai titoli prodotti.

La prova orale che si svolgerà nel rispetto delle modalità previste dall'art. 6, 4° e 5° comma del succitato Decreto Presidenziale, si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Ogni comunicazione relativa al concorso sarà riportata sul sito internet www.provincia.potenza.it, nella sezione "bandi e gare - concorsi". Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale agli istanti se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati risultati vincitori del concorso

ART. 9

ESCLUSIONE E RINUNCE

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'assenza del candidato alle prove di concorso sarà considerato come rinuncia al concorso.

ART. 10

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove di concorso, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame (media dei voti conseguiti nelle prove scritte più voto conseguito nella prova orale).

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Settore Personale della Provincia di Potenza, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, dai quali risulti, altresì, il

possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori verrà pubblicata all'albo pretorio della Provincia di Potenza per quindici giorni consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti gli interessati, i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria resta efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili, a discrezione dell'Amministrazione.

L'Amministrazione nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, può proporre assunzioni anche a tempo determinato.

ART. 11

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina entro i termini fissati dall'Amministrazione e a stipulare in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Al momento dell'assunzione, ciascun vincitore deve presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, richiamate nell'art. 58 del decreto legislativo 3.2.1993 n° 29. Se senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, il vincitore deve inoltre presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di assunzione una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità attestante che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso non hanno subito variazioni, nonché un certificato medico (in bollo) di idoneità fisica al lavoro rilasciato dall'azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario, attestante la sana e robusta costituzione, l'idoneità fisica e psichica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, l'assenza di imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento del servizio e di malattie che possono mettere in pericolo la salute pubblica. Per coloro che hanno menomazioni fisiche è prevista altresì una dichiarazione dell'ufficiale sanitario comprovante che l'invalido per la natura e il grado della mutilazione o invalidità, non costituisce pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione può procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 12

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori o procedere all'assunzione per un numero inferiore a quello indicato nel presente bando in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziarie dell'Amministrazione, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva

alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, al Regolamento delle assunzioni della

Provincia di Potenza, alle norme previste dal CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

ART. 13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il Responsabile del procedimento di selezione è la Rag. Lucia Risola (Titolare di Posizione Organizzativa) Tel. 0971/417136.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/03, per le finalità di gestione del presente concorso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, dal responsabile del trattamento dei dati nominato dalla Provincia di Potenza e da terzi esterni, eventualmente nominati per la gestione delle procedure concorsuali. Le graduatorie contenenti i dati dei candidati, ammessi ed esclusi nelle varie fasi del concorso saranno pubblicate oltre che all'albo pretorio dell'Amministrazione anche sui siti internet degli incaricati al trattamento dei dati, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. medesimo.

Copia del bando e facsimile di domanda sono disponibili sul sito internet www.provincia.potenza.it sezione "bandi e gare - concorsi"

Potenza lì, 14.01.2009

IL DIRIGENTE

(D.ssa Lucia Scavone)

Compilare a stampatello

Allegato 1

**SPETT.LE
 PROVINCIA DI POTENZA
 SETTORE PERSONALE
 VIA DI GIURA
 85100 P O T E N Z A**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 2 POSTI DI "INGEGNERE/ARCHITETTO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1"

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____ IL _____
 _____ CODICE FISCALE N° _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE AL CONCORSO IN OGGETTO INDETTO DALLA PROVINCIA DI POTENZA ED A TAL FINE,
DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, A NORMA DEL D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000, QUANTO SEGUE:

1. DI ESSERE RESIDENTE IN

| | | | |
|------------|--------|--------|--|
| VIA/PIAZZA | | NUM. | |
| CITTÀ | PROV. | C.A.P. | |
| TELEFONO | E-MAIL | | |

2. CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI REALTIVE AL CONCORSO È (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

| | | | |
|--------------|-------|--------|--|
| VIA O PIAZZA | | NUM. | |
| CITTÀ | PROV. | C.A.P. | |

3. DI AVER PRESO VISIONE INTEGRALE DEL BANDO DI CONCORSO

4. DI ESSERE CITTADINO:

a) per i cittadini italiani, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

b) per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. di avere un'età non inferiore ad anni 18;

6. di godere dei diritti politici e civili;

7. di essere in regola per quanto riguarda gli obblighi militari;

8. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso un'Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;

9. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
10. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
11. di possedere il seguente titolo di studio
richiesto per l'ammissione al concorso, conseguito presso
.....con votazione;
12. di conoscere ai fini della prova orale le applicazioni informatiche e la lingua
13. di aver pagato la tassa di concorso e di aver allegato copia della ricevuta;
14. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
15. di acconsentire a che i dati contenuti nella presente domanda siano utilizzati ai fini dell'espletamento del concorso stesso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dalla Provincia di Potenza, ai sensi della legge 196/2003;
16. di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di preferenza:
 - Insigniti di medaglia al valor militare;
 - Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - Orfani di guerra;
 - Orfani dei caduti per fatti di guerra;
 - Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - Feriti in combattimento;
 - Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
 - Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: _____;
 - Invalidi e mutilati civili;

- Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

17. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando:

1. TITOLI CULTURALI (*Laurea - Diploma Universitario o equivalenti - Attestati di Lingua straniera legalmente riconosciuti - Attestati di informatica legalmente riconosciuti*)

a) di aver conseguito il titolo di _____
in data ___/___/___ presso _____
con voto _____

b) di aver conseguito il titolo di _____
in data ___/___/___ presso _____
con voto _____

2. TITOLI ACCADEMICI POST-LAUREA E DI AGGIORNAMENTO CULTURALE/PROFESSIONALE (*Dottorato di ricerca - Specializzazione - Corso di perfezionamento - Master - Abilitazione Professionale di Stato - Stage o equivalenti - Partecipazione a Convegni/Corsi Aggiornamento*)

a) Titolo _____
Ente organizzatore _____
dal ___/___/___ al ___/___/___

b) Titolo _____
Ente organizzatore _____
dal ___/___/___ al ___/___/___

3. TITOLI DIVERSI DA QUELLI SOPRA INDICATI (*Indicare denominazione, data e luogo di conseguimento*)

a) _____
b) _____

18. di essere in possesso di titoli di servizio presso le seguenti strutture pubbliche:

1. Ente _____
Sede dell'Ente _____ Qualifica _____
Tipo di rapporto di lavoro _____ dal ___/___/___ al ___/___/___;
2. Ente _____
Sede dell'Ente _____ Qualifica _____
Tipo di rapporto di lavoro _____ dal ___/___/___ al ___/___/___;
3. Ente _____
Sede dell'Ente _____ Qualifica _____
Tipo di rapporto di lavoro _____ dal ___/___/___ al ___/___/___;

ALLEGATI:

- Ricevuta di versamento della tassa di concorso
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità

Data ___/___/2009

Firma per esteso
