

AZIENDA SANITARIA USL N. 5
MONTALBANO JOICO

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei e supplenze per posti di operatore tecnico specializzato - elettricista (categoria "B" - livello economico "Bs") con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 31 del CCNL integrativo - comparto sanità, sottoscritto il 20/09/2001.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n° 586 del 13/11/2007, esecutiva, secondo le modalità di cui all' art. 9 della Legge n° 207/85, al DPR n. 220 del 27.03.2001 e all'art. 31 del CCNL Integrativo Comparto Sanità del 20/09/2001 è indetta Pubblica Selezione per soli titoli ai fini dell'eventuale conferimento di incarichi temporanei e supplenze per posti di :

- Operatore Tecnico Specializzato - Elettricista (Categoria B - Livello Economico Bs).

AVVERTENZE

Il conferimento degli incarichi temporanei avverrà nei limiti della posizione e disciplina del posto a selezione ai sensi dell'art. 31 del CCNL Integrativo Comparto Sanità del 20/09/2001 e la graduatoria finale della pubblica selezione sarà utilizzata esclusivamente per il conferimento di incarichi di supplenza e per tutte le esigenze ordinarie e straordinarie che potranno insorgere successivamente all'emanazione del presente avviso.

La durata massima degli incarichi (ordinari e straordinari) è quella prevista dall'art. 31 del C.C.N.L. Integrativo del 20.09.2001.

A prescindere dalla sede di ordinaria assegnazione, il personale incaricato potrà essere chiamato a prestare servizio, in caso di necessità, secondo le modalità definite dalla vigente normativa contrattuale e regionale in materia, in presidi e strutture diverse, sempre appartenenti all'Azienda Sanitaria U.S.L. n°5 di Montalbano J.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

I requisiti generali e specifici per partecipare all'avviso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
 - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, dalla Azienda Sanitaria U.S.L. n° 5 di Montalbano Jonico, prima dell'immissione in servizio;
 - Il Personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti Pubblici è dispensato dalla visita Medica.
- c) Diploma di Istruzione secondaria di primo grado o di assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) specifico titolo o abilitazione professionale ovvero specifico attestato di qualifica di mestiere;
- e) Cinque anni di esperienza professionale acquisita nella qualifica di "Elettricista" alle dipendenze di pubbliche amministrazioni ovvero di imprese private.
 - L'esperienza professionale dovrà essere documentata, a pena di esclusione, con certificazione rilasciata dai competenti Organi della Pubblica Amministrazione ovvero, se resa presso privati, dal legale rappresentante della Ditta iscritta alla Camera di Commercio, comprendente tra le categorie di attività anche quelle relative alla " installazione e/o manutenzione degli impianti di produzione, di trasporto, di distribuzione e di utilizzazione dell'energia elettrica all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'energia fornita dall'Ente distributore".
 - L'Attestazione deve chiaramente indicare il rapporto di dipendenza e l'effettiva continuità del medesimo rapporto in relazione all'impegno orario settimanale equivalente a quello previsto per i Dipendenti a tempo pieno dai CC.CC.NN.LL. dei relativi comparti delle Pubbliche Amministrazioni o di quelle di cui ai Contratti Nazionali di Pri-

vati, nonché la regolarità delle prescrizioni di natura contributiva e previdenziale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni e coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA E PRESENTAZIONE

Per poter partecipare all'avviso pubblico i candidati dell'uno e dell'altro sesso dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda in carta libera diretta al Direttore Generale ed indirizzata all'A.S. USL n°5 di Montalbano J. - Via dei Caduti, 29 - 75023 - Montalbano J. (MT) entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Si considerano utilmente prodotte le domande pervenute entro il termine indicato. A tal fine per le domande spedite per posta fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso hanno l'obbligo di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- 1) data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della CEE;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti a carico;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti ;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi

militari(solo per i candidati di sesso maschile);

- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ovvero presso imprese private e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- 8) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze;

L'aspirante dell'uno e dell'altro sesso, inoltre, è tenuto ad indicare il domicilio e l'indirizzo (con indicazione del c.a.p.) presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso.

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazioni all'aspirante che dipendano da inesatta indicazione da parte del medesimo, del relativo recapito, oppure da mancata o tardiva partecipazione di successive variazioni o da eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso devono allegare, o autocertificare nei modi di legge, certificazione attestante i requisiti generali e specifici di ammissione di cui alle precedenti lettere c) - d) - e);

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dell'uno e dell'altro sesso devono allegare o, altresì, autocertificare nei modi di legge (vedi prospetto di suggerimenti in calce), tutte le certificazioni relative ai documenti comprovanti il diritto di precedenza o preferenza, nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato secondo quanto disposto dall'art.4 del D.P.R. n. 220/01.

I titoli verranno valutati sulla base dei criteri di cui all'art. 11 del richiamato Decreto n. 220/01 e dei criteri integrativi determinati con D.G.R. N° 2543/84, nonché, per le parti non pre-

viste, dai criteri di cui agli artt. 11 e 13 del Regolamento Aziendale per le selezioni interne, approvato con Deliberazione N° 374 del 19/07/2000, esecutiva, con le seguenti ripartizioni:

- Punti 15 per i titoli di carriera;
- Punti 5 per i titoli di studio o accademici;
- Punti 10 per attività formative e di aggiornamento;

A tale scopo si precisa che i titoli valutabili sono quelli di cui al D.P.R. n. 220/01.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

GRADUATORIA ED ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

La graduatoria finale, predisposta dall'U.O. "Sviluppo Organizzativo e GRU" e approvata con Atto del Direttore Generale, sarà pubblicata all'Albo della Sede Centrale dell'Azienda e avrà validità per la durata di 24 mesi dalla data di approvazione.

I candidati dell'uno e dell'altro sesso risultati idonei, man mano che si procede al conferimento dell'incarico, dovranno assumere servizio entro cinque giorni dalla data di comunicazione della nomina. Eventuali deroghe a detto termine devono essere autorizzate dal Direttore Generale dell'ASL.

I candidati dell'uno e dell'altro sesso di cui sopra saranno invitati dall'Azienda a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, ed a regolarizzare ai sensi di legge mediante sottoscrizione delle autocertificazioni o certificazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare ed il relativo trattamento economico stipendiale, rapportato a quello iniziale previsto per la categoria di appartenenza e per la rispettiva posizione funzionale, è disciplinato dalla normativa di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Sanità 2002/2005, sottoscritto il 19 aprile 2004, come modificato con successivo CCNL 2° biennio economico 2004/2005, sottoscritto il 05 giugno 2006.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Azienda Sanitaria USL n. 5 Montalbano Jonico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che per i concorrenti insorgano diritti o interessi di sorta.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa espresso riferimento e rinvio alla normativa contrattuale, regolamentare e di legge vigente in materia.

Ai sensi del Decreto Legislativo N° 196/03, i dati personali forniti dai candidati dell'uno e dell'altro sesso saranno raccolti presso l'Unità Operativa "Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane", per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Eventuali informazioni relative al concorso possono essere richieste alla U.O. "Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Sanitaria USL n° 5 Montalbano Jonico - Viale dei Caduti n. 29 - 75023 Montalbano Jonico (tel. 0835 - 9861)

Il Testo integrale del presente Avviso Pubblico è disponibile sul sito Aziendale www.asl5.basilicata.it

Montalbano J.co, li 13 novembre 2007

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro QUINTO

SCHEMA DELLA DOMANDA
(in carta semplice)

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria USL N° 5
Viale dei Caduti, 29
75023 Montalbano J.co (MT)

Il sottoscritt _____ nat _____ il _____

a _____ e residente a _____ in Via _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare all'avviso pubblico per soli titoli per la formazione di una graduatoria per aspiranti ad incarichi temporanei e supplenze per posti di **Operatore Tecnico Specializzato – Elettricista (Cat. "Bs")**, indetto con Deliberazione esecutiva N° **586** del **13/11/2007** e pubblicato sul B.U.R. N° _____ del _____.-

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, N° 445

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della CEE;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione indicare i motivi);
- c) di non aver riportato condanne penali (indicare anche l'avvenuta concessione di amnistie, indulto, condono o perdono giudiziale);
- d) che per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente _____ ;
(solo per i candidati di sesso maschile)
- e) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
- Diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____ ;
 - Specifico titolo/Abilitazione Professionale/Attestato di qualifica di _____ conseguito in data _____ presso _____ ;
 - Cinque anni di esperienza professionale acquisita nella qualifica di Autista alle dipendenze delle seguenti pubbliche amministrazioni ovvero presso le imprese private di seguito evidenziate: _____ ;
- f) di essere/ non essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza: _____ ;
- g) di non aver prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni/Imprese private ovvero di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni/Imprese private: _____ ;
(in caso di cessazione da rapporto di impiego, indicare anche la causa di risoluzione del rapporto)
- h) di essere/non essere stato dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
(la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i) autorizza l'uso dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo N° 196/03;

Il sottoscritt dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione di prescritti documenti nei termini e con le modalità del bando.

Il sottoscritt chiede, infine, che qualsiasi comunicazione relativa all'avviso venga inviata al seguente indirizzo:

_____.

Allega alla presente Domanda la seguente documentazione ai fini dell'ammissione e della valutazione:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

(firma)

(Data) _____

ISTRUZIONI E SUGGERIMENTI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI

Un'autocertificazione, per essere valida deve contenere una dichiarazione simile alla seguente: **“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che.....”**. Deve essere, inoltre, datata e firmata.

Inoltre il concorrente **deve**:

- Allegare la **fotocopia (non autenticata) di un proprio documento di riconoscimento valido** (ne è sufficiente una sola per tutte le autocertificazioni contenute nella domanda)

Oppure

- **Firmare** l'autocertificazione **di fronte all'impiegato** addetto al ricevimento delle domande (opzione evidentemente non possibile nel caso si invii la domanda per posta o si faccia consegnare la domanda da altra persona)

Tenere infine presente che devono essere indicati con precisione gli elementi che possano consentire all'Amministrazione di compiere gli eventuali controlli (Scuole, datori di lavoro, Enti organizzatori di corsi o congressi, eccetera).

* * * * *

L'autocertificazione può essere usata fondamentalmente in due casi:

- a) dichiarazione su argomenti di cui l'interessato sia a diretta conoscenza;
- b) dichiarazione di autenticità di fotocopie.

Caso a. Affinché la commissione possa valutare il titolo, è necessario indicare tutti i particolari utili, quali, ad esempio: date precise di un servizio, qualifiche ricoperte, sedi di lavoro, argomenti di un corso, data di svolgimento, durata, scuola od ente organizzatore, superamento o meno di una prova finale, eccetera.

L'autocertificazione può essere fatta in tre modi fondamentali:

- 1) Nel corpo della domanda stessa;
- 2) Con dichiarazioni (o singole o cumulative) allegate alla domanda, firmate e datate;
- 3) Rendendo autocertificante il curriculum richiesto dal Bando, il che avviene solo se esso inizia con la solita frase, sempre necessaria, cioè: **“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, quanto segue:.....”** ed è firmato e datato..

Caso b: Attenzione! Non è necessario né sufficiente dichiarare di essere in possesso degli originali; ciò che occorre, soprattutto, è la dichiarazione che le fotocopie allegate sono conformi agli originali. La dichiarazione di conformità può essere fatta in uno dei seguenti modi:

- ❖ Si compila un elenco dettagliato delle fotocopie e si fa la dichiarazione, o in domanda o con foglio a parte, **“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che le fotocopie di cui all'allegato elenco sono conformi agli originali”**;
- ❖ Si compila un elenco dettagliato delle fotocopie e questo elenco lo si inizia dichiarando, **“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che le sottoelencate fotocopie da me allegate sono conformi agli originali”**;
- ❖ Si fa la dichiarazione di conformità sul retro di ogni singola fotocopia, scrivendo **“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che la presente fotocopia è conforme all'originale”**.

ATTENZIONE: L'amministrazione effettua verifiche a campione delle autocertificazioni presentate dai concorrenti. Nel Caso in cui si riscontri che un concorrente ha fatto false dichiarazioni, oltre a sottostare alle conseguenze penali e civili del caso, viene eliminato dalla graduatoria.