ISTITUTO FRANCESCO SAVERIO NITTI
Agenzia Regionale per lo Sviluppo delle Risorse
Amministrative e Organizzative
Potenza

AVVISO PUBBLICO

Individuazione di una unità di segreteria da impegnare in sei corsi di formazione

In esecuzione della propria determinazione n. 23 del 28/11/2005 il Direttore deve individuare un addetto di segreteria da impegnare in sei corsi di formazione (della durata di 60 ore ciascuno) su: "Gestione del personale", "Gestione del bilancio" e "Realizzazione delle opere pubbliche",da impegnare in Potenza presso locali appositamente predisposti per dette attività e nonché presso la sede dell'Istituto in Via Viggiani n. 9 - Potenza.

1. **Compiti della Segreteria**
   Adempimenti organizzativi, amministrativi e contabili di supporto alle attività formative, ivi comprese le relative attività preparatorie e conclusive dei corsi.
2. **Profilo professionale richiesto**
   Addetto amministrativo-contabile equiparato al personale amministrativo di cui alla Circolare del Ministero del Lavoro e P.S. 17 luglio 1997, n. 101/97.
3. **Natura dell'incarico**
   Incarico di collaborazione professionale occasionale per prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, per complessive n. 288 h. (48h.x 6 corsi)
4. **Requisiti per la presentazione della candidatura all'incarico**
   Possono candidarsi all'incarico **disoccupati** in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, del **diploma di istruzione secondaria di secondo grado.**
   Costituisce titolo di priorità il diploma conseguito con votazione da 91 a 100 o votazione equivalente, eventualmente integrato da esperienza lavorativa per le summenzionate mansioni.
5. **Comunicazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico**
   La comunicazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico, deve essere debitamente sottoscritta e contenere i dati anagrafici e tutte le indicazioni complete inerenti il titolo di studio posseduto, le eventuali esperienze lavorative maturate per le succitate mansioni, l'indirizzo e l'eventuale numero telefonico nonché l'esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96.
   Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta comunicazione l'Istituto riconosce valore di autocertificazione con riserva di richiedere la relativa documentazione all'atto del conferimento dell'incarico.
   La stessa comunicazione, in busta chiusa, deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo di Raccomandata A.R., entro e non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Istituto, al seguente indirizzo: Direzione Istituto "F.S. Nitti" – Agenzia Regionale per lo Sviluppo delle Risorse Amministrative ed Organizzative – presso l'ex Clinica Gavioli, Via Viggiani, n. 9 – 85100 Potenza.
   Ove il termine per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo s'intende prorogato al giorno successivo non festivo.
   Eventuali informazioni potranno essere richieste presso la Segreteria dell'Istituto o al recapito telefonico 0971/ 666123.
6. **Modalità e criteri di valutazione dei requisiti**
   Per la valutazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa di cui sopra è prevista l'attribuzione di un punteggio max di 10 punti così ripartiti:
   - diploma: punti 0,50 per punteggio da 91 a 100 o voto equivalente;
   - esperienza lavorativa anche in forma di borsa di studio/formazione in mansioni amministrative e contabili: 0,50 per ogni mese e frazione di mese superiore a 15 giorni e fino a max 5 punti.

   L'esame dei requisiti di ammissibilità e la valutazione dei titoli di studio e dell'eventuale esperienza lavorativa sono effettuati d'ufficio; dell'esito della valutazione sarà data pubblicità all'Albo dell'Istituto.
   A parità di punti precedono i più giovani di età.
   In assenza di aspiranti con votazione tra 91 e 100 o equivalente saranno valutate le istanze di richiedenti con votazione del diploma immediatamente inferiore a 91.

5. Affidamento dell'incarico e corrispettivo economico

L'incarico è conferito, a titolo di collaborazione professionale occasionale per prestazione di lavoro autonomo per n. 288 h. complessive nell'arco di presumibili quattro mesi e per un corrispettivo orario lordo onnicomprensivo di € 25,80 più IVA o oneri, compenso orario previsto per prestazioni equivalenti dalla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 17.7.1997, n. 101/97.
Il presente Avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito della Regione Basilicata.

Potenza, 21 febbraio 2006

IL DIRETTORE
(dr. Faustino Bubbico)

ISTITUTO FRANCESCO SAVERIO NITTI
Agenzia Regionale per lo Sviluppo delle Risorse
Amministrative e Organizzative
Potenza

AVVISO PUBBLICO
Individuazione di un ausiliario in sei corsi di formazione

In esecuzione della propria determinazione n.23 del 28/11/2005 il Direttore deve individuare un ausiliario da impegnare in Potenza presso locali appositamente predisposti per l'attuazione di sei corsi della durata di 60 ore ciascuno su: "Gestione del personale", "Gestione del bilancio" e "Realizzazione delle opere pubbliche", da impegnare in Potenza presso locali appositamente predisposti per dette attività e nonché presso la sede dell'Istituto in Via Viggiani n. 9 - Potenza.

1. **Compiti dell'ausiliario**
   Adempimenti di carattere operativo-manuale connessi alla gestione dei corsi.
2. **Profilo professionale richiesto**
   Addetto ad attività operativo-manuali ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e P.S. 17 luglio 1997, n. 101/97.
3. **Natura dell'incarico**
   Incarico di collaborazione professionale occasionale per prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, per complessive n. 108 h. (18h. x 6corsi)
4. **Requisiti per la presentazione della candidatura all'incarico**
   Possono candidarsi all'incarico **disoccupati** in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, del **diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore).**
   Costituisce titolo di priorità il diploma conseguito con giudizio "ottimo" o votazione equivalente, eventualmente integrato da esperienza lavorativa per mansioni amministrative e/o contabili.
5. **Comunicazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico**
   La comunicazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico, deve essere debitamente sottoscritta e contenere i dati anagrafici e tutte le indicazioni complete inerenti il titolo di studio posseduto, le eventuali esperienze lavorative maturate per le succitate mansioni, l'indirizzo e l'eventuale numero telefonico nonché l'esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96.
   Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta comunicazione l'Istituto riconosce valore di autocertificazione con riserva di richiedere la relativa documentazione all'atto del conferimento dell'incarico.
   La stessa comunicazione, in busta chiusa, deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo di Raccomandata A.R., entro e non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Istituto, al seguente indirizzo: Direzione Istituto "F.S. Nitti" – Agenzia Regionale per lo Sviluppo delle Risorse Amministrative ed Organizzative – presso ex Clinica Gavioli, Via Viggiani, n. 9 – 85100 Potenza.
   Ove il termine per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo s'intende prorogato al giorno successivo non festivo.
   Eventuali informazioni potranno essere richieste presso la Segreteria dell'Istituto o al recapito telefonico 0971/666123.
6. **Modalità e criteri di valutazione dei requisiti**
   Per la valutazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa di cui sopra è prevista l'attribuzione di un punteggio max di 10 punti così ripartiti:
   - Diploma di scuola media inferiore: punti 5 per giudizio "ottimo" o voto equivalente;
   - esperienza lavorativa in mansioni ausiliarie presso Enti pubblici: 0,50 per ogni mese e frazione di mese superiore a 15 giorni e fino a max 5 punti.

   L'esame dei requisiti di ammissibilità e la valutazione dei titoli di studio e dell'eventuale esperienza lavorativa sono effettuati d'ufficio; dell'esito della valutazione sarà data pubblicità all'Albo dell'Istituto.
   A parità di punti precedono i più giovani di età.
   In assenza di aspiranti con giudizio "ottimo" o voto equivalente saranno valutate le istanze di richiedenti con giudizio immediatamente inferiore ad "ottimo" nel seguente ordine:
   1. distinto;
   2. buono;
   3. sufficiente.

   In tal caso saranno attribuiti i seguenti punteggi:
   a. distinto: punti 3;
   b. buono: punti 2;
   c. sufficiente: punti 1.

7. Affidamento dell'incarico e corrispettivo economico

L'incarico è conferito, a titolo di collaborazione professionale occasionale per prestazione di lavoro autonomo per n.108 h. complessive nell'arco di presumibili quattro mesi e per un corrispettivo orario lordo onnicomprensivo di € 15,00 più IVA o oneri, compenso orario previsto per prestazioni equivalenti dalla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 17.7.1997, n. 101/97.
Il presente Avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito della Regione Basilicata.

Potenza, 21 febbraio 2006

IL DIRETTORE
(dr. Faustino Bubbico)