

~~AZIENDA SANITARIA U.S.L. N. 4~~

~~MATERA~~

~~AVVISO DI RETTIFICA~~

~~Si rende noto che, relativamente al bando di concorso per titoli ed esami, a n. 2 posti di categoria "C", profilo di Assistente Amministrativo Contabile indirizzo Economico Contabile, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, riservato ai soggetti disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", pubblicato integralmente sul B.U.R. di Basilicata II Parte n. 43 del 16/09/2007 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale n. 78 del 2/10/2007 possono presentare domanda coloro che sono iscritti nelle apposite liste di collocamento obbligatorio tenute presso tutte le Amministrazioni Provinciali.~~

~~Pertanto sono riaperti i termini per la presentazione delle domande che scadranno il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di rettifica sulla Gazzetta Ufficiale.~~

~~Inoltre rimangono valide le domande pervenute, se conformi ai requisiti richiesti.~~

~~IL DIRETTORE GENERALE~~

~~(Dr. Domenico MAROSCIA)~~

~~AZIENDA SANITARIA U.S.L. N.4~~

~~MATERA~~

~~AVVISO~~

~~PUBBLICAZIONE GRADUATORIA~~

~~CONCORSO PUBBLICO~~

~~01) Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di dirigente medico (ex primo livello) disciplina di ortopedia presso questa Azienda Sanitaria: Pubblicazione graduatoria, ai sensi e per gli effetti dell'art.18 commi "6" e "7" del D.P.R. 483/97.~~

~~Con deliberazione n.965 del 6/11/2007 è stata approvata la seguente graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di dirigente medico disciplina di Ortopedia, bandito da quest'Azienda Sanitaria con atto n. 387 del 26/04/2007:~~

~~1° BRUNO MARCO — punteggio 77,42~~

~~2° CAGNAZZO ROBERTO — punteggio 75,33~~

~~3° PETITTI CLAUDIA — punteggio 73,38~~

~~4° COLUCCI CHRISTIAN DANTE — punteggio 72,58~~

~~5° SABATINI MARIO — punteggio 65,10~~

~~IL DIRETTORE GENERALE~~

~~(Dr.Domenico MAROSCIA)~~

~~AZIENDA SANITARIA U.S.L. N.4~~

~~MATERA~~

~~AVVISO~~

~~PUBBLICAZIONE GRADUATORI~~

~~CONCORSO PUBBLICO~~

~~01) Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di dirigente medico (ex primo livello) disciplina di Radiodiagnostica presso questa Azienda Sanitaria: Pubblicazione graduatoria, ai sensi e per gli effetti dell'art.18 commi "6" e "7" del D.P.R. 483/97.~~

~~Con deliberazione n.967 del 6/11/2007 è stata approvata la seguente graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di dirigente medico disciplina di radiodiagnostica, bandito da quest'Azienda Sanitaria con atto n. 388 del 26/04/2007:~~

~~1° ROMANELLI IMMACOLATA — punteggio 77,170~~

~~2° CALABRESE ANGELA — punteggio 76,710~~

~~3° BARRETTA MARIA LUISA - punteggio 75,310~~

~~4° DI COSTANZO GERARDO — punteggio 68,890~~

~~5° MAZZOCOLI GIUSTINIANO A. — punteggio 68,390~~

~~6° DI TERLIZZI POMPEO — punteggio 63,400~~

~~IL DIRETTORE GENERALE~~

~~(Dr.Domenico MAROSCIA)~~

~~AZIENDA SANITARIA U.S.L. N. 4~~

~~MATERA~~

~~BANDO DI CONCORSO PUBBLICO~~

~~1. In attuazione della deliberazione del Diretto-~~

- re Generale n. 969 del 06 novembre 2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Matera di n. 85 posti di "Operatore Socio-Sanitario" - Cat. B - Livello Economico BS, di cui 5 riservati alle categorie protette dalla Legge 12.03.1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", con avvertenza che in mancanza di partecipanti aventi diritto alla riserva, sarà scorsa la graduatoria.
2. Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
 3. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.
 4. In applicazione dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
 5. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.
 6. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
 7. I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:
 - a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - b) titolo specifico di Operatore Socio-sanitario conseguito a seguito del corso di formazione di durata annuale previsto dal vigente Accordo Provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano oppure titoli equipollenti.
 8. Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre quelli specifici sopra indicati:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174;
 - b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del D. Lgs 19.09.1994, n. 626.
 9. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
 10. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:
 - a) nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
 - b) cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174;
 - c) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (per i cittadini non italiani);
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate, riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e

dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - h) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - i) il domicilio ed il recapito telefonico, presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
 - j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.
11. La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.
12. I beneficiari della Legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.
13. Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano oppor-

tuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato. Detto curriculum è valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

14. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo.
15. Non è ammesso fare riferimento a titoli presentati in altri concorsi o banche.
16. In luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può essere presentata in carta semplice e senza autentica di firma:
- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).
17. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:
- a) dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- b) spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.
18. In ogni caso, la dichiarazione in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto occorre allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.
19. Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e ogni elemento necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).
20. Restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.
21. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale si attesta che le stesse sono conformi all'originale (art. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n° 445).
22. L'Amministrazione si riserva di effettuare

controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

23. Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti, titoli, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica). Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 10, lettera j), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.
24. Si porge invito a voler numerare progressivamente tutti i documenti che vengono prodotti.
25. La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria U.S.L.4/Matera - Via Montescaglioso - 75100 Matera, ovvero devono essere presentate direttamente al protocollo allo stesso indirizzo.
26. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
- Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- Il termine fissato per la presentazione delle

domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

27. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

28. La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 28 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

29. Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà dell'amministrazione effettuare una preselezione ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165, nonché dell'art. 3, comma 4 del DPR 27 Marzo 2001, n° 220.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario e le modalità di espletamento della stessa saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale "Concorsi ed esami", nonché comunicato sul sito internet dell'Azienda: www.aslmt.4.it.

30. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

31. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

32. Nel caso in cui, invece, non sia necessario effettuare la preselezione, con medesimo avviso, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale "Concorsi ed esami" nonché comunicato sul sito internet dell'Azienda www.aslmt4.it, i candidati saranno informati del giorno, dell'ora e del luogo in qui si svolgeranno le prove.

33. Alle preselezioni e alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

34. Le prove di esame sono articolate in una prova pratica e una prova orale.

PROVA PRATICA:

Simulazione o applicazione di tecniche assistenziali in ambito socio-sanitario - procedure relative all'attività di rilevazione dei bisogni assistenziali di base della persona e successivo piano di esecuzione o interventi di sanificazione e sanitizzazione dell'ambiente di vita - interventi volti a soddisfare i bisogni primari della persona all'interno di un contesto sia sociale che sanitario.

PROVA ORALE:

Conoscenza della principale normativa sanitaria italiana, dei principi di etica, della rilevazione dei bisogni della persona; pianificazione del lavoro; igiene, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro; interventi in situazioni d'urgenza, trasporto pazienti e materiali; profilo della qualifica, ruoli e responsabilità.

35. Le modalità di svolgimento della eventuale prova preselettiva e prova pratica, potranno anche avvenire attraverso quesiti a risposta sintetica o multipla.

36. Il superamento delle prove, pratica e orale, è subordinato al raggiungimento in ciascuna di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

37. I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) punti 40 per i titoli

b) punti 60 per le prove d'esame

38. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti

1. 30 punti per la prova pratica

2. 30 punti per la prova orale

39. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 40 punti e ne determinerà la ripartizione.

40. I titoli di carriera, nel limite massimo sopra

- indicato, saranno valutati con riferimento all'art. 11 lettera a) del D.P.R. 220/2001.
41. I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.
 42. La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.
 43. La valutazione dei titoli precede la prova orale limitatamente ai soli candidati che hanno partecipato alla prova pratica.
 44. La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.
 45. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
 46. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.
 47. La graduatoria è efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità presso l'Azienda USL di Matera.
 48. La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili.
 49. Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del contratto collettivo di lavoro del personale del comparto "Sanità" 1/9/1995, alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n° 445. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.
 50. Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
 51. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.
 52. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.
 53. L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il

blocco delle assunzioni e comunque avverrà dopo l'autorizzazione della Regione Basilicata.

54. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

55. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

56. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

57. Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura,

per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge n. 68/1999, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

58. Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Unità Operativa Affari Generali - Personale - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Matera - Via Montescaglioso - 75100 Matera - tel. 0835.253544-543 oppure collegandosi al sito internet dell'Azienda: www.aslmt4.it.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Domenico MAROSCIA)

**Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria USL 4 Matera
Via Montescaglioso
75100 MATERA**

Io sottoscritt

nat ... a il

e residente a in via

CHIEDO

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a **n. 85** posti di **"Operatore Socio-Sanitario" - Cat. B - Livello Economico BS.**

A tal fine **dichiaro**, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. di avere la cittadinanza italiana;
ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ;
2. di avere la iscrizione nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non avere l'iscrizione nelle liste elettorali per il seguente motivo ;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali ,
ovvero di avere procedimenti penali pendenti (*indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale*)
..... ;
4. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - b) Titolo specifico di Operatore Socio-sanitario conseguito a seguito del corso di formazione di durata annuale previsto dal vigente Accordo Provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano oppure (*titolo equipollente*);
5. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
.....;
6. di NON avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
ovvero di avere prestato servizio presso le sottonotate Pubbliche Amministrazioni (*indicare le cause di risoluzione*)
..... ;
7. di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
8. eventuali titoli di precedenza o preferenza

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal DPCM 7.2.9, n. 174 :
- di essere cittadino
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (*i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato*):

Via

Cap Città Tel.

data firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritt

nat ... a il residente a

..... .

in Via/Piazza

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia responsabilità

DICHIARO

con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami di **Operatore socio sanitario – Cat. B – Liv. Economico BS**, che i seguenti **elencati** documenti, presentati in fotocopia, **sono conformi all'originale**, in mio possesso:

-
-
-
-
-

data

firma

*Dichiarazione esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3 comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, così come modificato dall'art. 2 commi 10 e 11 della Legge 16.6.98, n. 191.
Dichiarazione esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 14 Tabella del DPR 642/72.*

Avvertenza: il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.