

AZIENDA SANITARIA USL N°5

MONTALBANO JONIC

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei e supplenze per posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - categoria "D" con rapporto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 31 del CCNL integrativo 20/09/2001.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n° 579 del 13-11-2007, secondo le modalità di cui all' art. 9 della Legge n° 207/85, al DPR n. 220 del 27.03.2001 ed all'art. 31 del CCNL Integrativo 20/09/2001 è indetta Pubblica Selezione per soli titoli ai fini dell'eventuale CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE per POSTI DI : Collaboratore Professionale Sanitario -Tecnico Sanitario di Radiologia Medica .

AVVERTENZE

Il conferimento di incarichi temporanei avverrà nei limiti della posizione e disciplina del posto a selezione ai sensi dell'art. 31 del CCNL Integrativo 20/09/2001 e la graduatoria finale della pubblica selezione sarà utilizzata per il conferimento di incarichi di supplenza e per tutte le esigenze ordinarie e straordinarie che potranno insorgere successivamente all'emanazione del presente avviso e la durata massima degli incarichi (ordinari e straordinari) è quella prevista dall'art. 31 del C.C.N.L. Integrativo del 20.09.2001.

A prescindere dalla sede di ordinaria assegnazione, il personale incaricato potrà essere chiamato a prestare servizio, in caso di necessità, secondo le modalità definite dalla vigente normativa contrattuale, in presidi e strutture diverse, sempre appartenenti all'Azienda Sanitaria U.S.L. n°5 di Montalbano J.

Ai sensi del D.Lsg. 196/03, i dati personali forniti dai candidati dell'uno e dell'altro sesso saranno utilizzati esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso e per l'espletamento delle conseguenti procedure relative all'avviso di che trattasi.

La partecipazione al Concorso è consentita

ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4 comma 3 L. 125/91, si specifica che i termini "candidati" ed "aspiranti", usati nel testo, vanno sempre intesi nel senso innanzi specificato, e quindi riferito ai candidati ed aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

I requisiti generali per accedere all'impiego sono:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categoria protetta è effettuato a cura dell'A.S., prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti pubblici è dispensato dalla visita medica;

- c) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni e coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

I requisiti specifici di ammissione sono: (titolo di studio)ex art. 32 del DPR n. 220/01

Diploma Universitario di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

DOMANDA E PRESENTAZIONE

Per poter partecipare all'avviso pubblico i candidati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda in carta libera diretta al Direttore Generale ed indirizzata all'A.S. USL n°5 di Montalbano J. - Via dei Caduti, 29 - 75023 - Montalbano J. (MT) entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Si considerano utilmente prodotte le domande pervenute entro il termine indicato. A tal fine per le domande spedite per posta fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità oltre al nome e cognome:

- 1) data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della CEE;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti a carico;
- 5) il possesso dei requisiti specifici richiesti ;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

L'interessato, inoltre, è tenuto ad indicare il domicilio e l'indirizzo (con indicazione del c.a.p.) presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso.

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di

mancata o tardiva consegna di comunicazioni all'aspirante che dipendano da inesatta indicazione da parte del medesimo, del relativo recapito, oppure da mancata o tardiva partecipazione di successive variazioni o da eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, o autocertificare nei modi di legge, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) Certificazione attestante i requisiti specifici di ammissione;
- 2) Certificato di iscrizione all'albo professionale, ove esistente, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, altresì, o autocertificare nei modi di legge (vedi prospetto di suggerimenti in calce), tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formazione delle graduatorie ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato secondo quanto disposto dall'art.4 del D.P.R. n. 220/01 che verrà valutato in base ai criteri di cui all'art.11 dello stesso D.P.R. ed ai criteri integrativi determinati con la deliberazione di Giunta Regionale n°2543/84.

A tale scopo si precisa che i titoli valutabili sono quelli di cui al D.P.R. n. 220/01.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o tradotte nei modi di legge.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato dei documenti e dei titoli presentati.

GRADUATORIA ED ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno assumere servizio entro cinque giorni dalla data di comunicazione della nomina. Eventuali deroghe a detto termine devono essere autorizzate dal Direttore Generale dell'ASL.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, ed a regolarizzare ai sensi di legge mediante sottoscrizione delle autocertificazioni o certificazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare ed il relativo trattamento economico stipendiale, rapportato a quello iniziale previsto per il livello di appartenenza per la rispettiva posizione funzionale, è disciplinato dalla normativa di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Sanità 2002/2005, sottoscritto il 19 aprile 2004.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando, di annullare o revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Eventuali informazioni relative all'Avviso possono essere richieste all'U.O. Sviluppo Organizzativo e GRU dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n°5 Montalbano Jonico (MT) tel. 0835/5961 e sul sito www.asl5.basilicata.it.

Montalbano J., li 16 novembre 2007

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro QUINTO

ALLEGATO

SCHEMA DELLA DOMANDA
(in carta semplice)

RACCOMANDATA A.R.

I _____ sottoscritt _____ nat _____ il _____

a _____ e residente in Via _____

CHIEDE

di essere ammess _____ a partecipare all'avviso pubblico per soli titoli per la formazione di una graduatoria per aspiranti ad incarichi temporanei e supplenze di **Categoria "D" Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 2 L.15/68, art. 3, commi 3 e 10, L. 127/97, art. 6 DPR n. 403/98 (vedi prospetto di suggerimenti seguente) :

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della CEE;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione indicare i motivi);
- c) di non aver riportato condanne penali (indicare anche l'avvenuta concessione di amnistie, indulto, condono o perdono giudiziale);
- d) che per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile) _____;
- e) di essere in possesso del diploma di _____;
- h) di essere iscritto all'Albo Professionale di _____;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza;
- l) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare anche le eventuali cause di cessazione);
- m) autorizza l'uso dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- n) di non essere stato dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la dichiarazione va resa anche se negativa).

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione di prescritti documenti nei termini e con le modalità del bando.

Il sottoscritto chiede, infine, che qualsiasi comunicazione relativa all'avviso venga inviata al seguente indirizzo _____.

(data e firma)

ISTRUZIONI E SUGGERIMENTI PER LE

AUTOCERTIFICAZIONI

Un'autocertificazione, per essere valida deve contenere una dichiarazione simile alla seguente: ***“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che.....”***. Deve essere, inoltre, datata e firmata.

Inoltre il concorrente deve:

- Allegare la fotocopia (non autenticata) di un proprio documento di riconoscimento valido (ne è sufficiente una sola per tutte le autocertificazioni contenute nella domanda)

Oppure

- **Firmare** l'autocertificazione **di fronte all'impiegato** addetto al ricevimento delle domande (opzione evidentemente non possibile nel caso si invii la domanda per posta o si faccia consegnare la domanda da altra persona)

Tenere infine presente che devono essere indicati con precisione gli elementi che possano consentire all'Amministrazione di compiere gli eventuali controlli (Scuole, datori di lavoro, Enti organizzatori di corsi o congressi, eccetera).

* * * * *

L'autocertificazione può essere usata fondamentalmente in due casi:

- a) dichiarazione su argomenti di cui l'interessato sia a diretta conoscenza;
- b) dichiarazione di autenticità di fotocopie.

Caso a. Affinchè la commissione possa valutare il titolo, è necessario indicare tutti i particolari utili, quali, ad esempio: date precise di un servizio, qualifiche ricoperte, sedi di lavoro, argomenti di un corso, data di svolgimento, durata, scuola od ente organizzatore, superamento o meno di una prova finale, eccetera.

L'autocertificazione può essere fatta in tre modi fondamentali:

- 1) Nel corpo della domanda stessa;
- 2) Con dichiarazioni (o singole o cumulative) allegate alla domanda, firmate e datate;
- 3) Rendendo autocertificante il curriculum richiesto dal Bando, il che avviene solo se esso inizia con la solita frase, sempre necessaria, cioè: *“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, quanto segue:.....”* ed è firmato e datato..

Caso b: Attenzione! Non è necessario né sufficiente dichiarare di essere in possesso degli originali; ciò che occorre, soprattutto, è la dichiarazione che le fotocopie allegate sono conformi agli originali. La dichiarazione di conformità può essere fatta in uno dei seguenti modi:

- ❖ Si compila un elenco dettagliato delle fotocopie e si fa la dichiarazione, o in domanda o con foglio a parte, *“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che le fotocopie di cui all'allegato elenco sono conformi agli originali”*;
- ❖ Si compila un elenco dettagliato delle fotocopie e questo elenco lo si inizia dichiarando, *“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che le sottoelencate fotocopie da me allegate sono conformi agli originali”*;
- ❖ Si fa la dichiarazione di conformità sul retro di ogni singola fotocopia, scrivendo *“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che la presente fotocopia è conforme all'originale”*.

ATTENZIONE: L'amministrazione effettua verifiche a campione delle autocertificazioni presentate dai concorrenti. Nel Caso in cui si riscontri che un concorrente ha fatto false dichiarazioni, oltre a sottostare alle conseguenze penali e civili del caso, viene eliminato dalla graduatoria.